

0653 - Arquivo - organização e manutenção

Designação da UFCD: Arquivo - organização e manutenção

Código: 0653

Carga Horária: 25 horas

Pontos de crédito: 2,25

Objetivos

- Identificar e aplicar as regras de funcionamento do arquivo, de acordo com as técnicas de tratamento de informação documental.

Recursos Didáticos

Conteúdos

- Arquivo – conceitos fundamentais
 - Conceito, funções e características do arquivo
 - Tipologia da documentação interna e externa (processos, registos, coleções e dossiês temáticos)
 - As unidades arquivísticas: constituição, ordenação e tipos
 - Transferência/Incorporação de documentos
- Arquivo como sistema de informação
 - Operações com arquivos (recolha, separação, receção, registo, análise, tratamento, registo/descrição, despacho/difusão, expedição e arquivo)
 - Técnicas e métodos de arquivo
 - Sistemas de classificação dos documentos/codificação
 - Formas de recuperação e controlo dos registos
 - Actualização do arquivo
 - Prazos de conservação de documentos (utilidade, legalidade e historicidade)
 - Equipamentos de arquivo
 - Plano de arquivo
- Novas tecnologias em arquivo
 - Sistemas magnéticos, óticos e micrográficos
 - Utilidade da micro-informática na gestão da documentação